



**PENDAFATARAN SIDANG SKRIPSI ONLINE**

Diagram Alir	Dokumen	Keterangan
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[Mahasiswa 1: Mahasiswa mengisi form Pendaftaran sidang secara online di Website SI E-Layanan mahasiswa]     Step1 --&gt; Decision1{Data memenuhi persyaratan}     Decision1 -- Tidak --&gt; Step1     Decision1 -- Iya --&gt; Step2[Prodi SI 2: Prodi SI menjadwalkan sidang Skripsi secara daring]     Step2 --&gt; Step3[Mahasiswa 3: Mahasiswa mendapat informasi jadwal sidang melalui WA]     Step3 --&gt; Step4[Mahasiswa 4: Mahasiswa melaksanakan sidang secara daring]     Step4 --&gt; Decision2{Lulus Sidang}     Decision2 -- Tidak --&gt; Step0[Prodi SI 0: Prodi SI memberitahu mahasiswa yang tidak lulus dan menjadwalkan sidang ulang]     Step0 --&gt; Step4     Decision2 -- Iya --&gt; Step5[Dosen 5: Dosen memberikan nilai dan rekomendasi perbaikan]     Step5 --&gt; Step6[Mahasiswa 6: Mahasiswa menyelesaikan revisi/perbaikan Sidang Skripsi dan Melakukan distribusi]     Step6 --&gt; Step7[Prodi SI 7: Prodi SI merekap dan menyerahkan nilai Sidang ke akademik It.2 untuk diinputkan ke akun AIS mahasiswa]     Step7 --&gt; End([Selesai])     </pre>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengisi form Pendaftaran Sidang Skripsi secara online pada website SI E-Layanan mahasiswa atau link <a href="https://bit.ly/PendaftaranSidangProdiSi">https://bit.ly/PendaftaranSidangProdiSi</a>                  Persyaratan Upload File:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Skripsi dengan format PDF maks 3Mb, nama file: <b>LAPORAN SKRIPSI_&lt;Nama&gt;&lt;NIM&gt;</b></li> <li>File Slide Presentasi dengan format PDF maks 2Mb, nama file: <b>PPT SIDANG SKRIPSI_&lt;Nama&gt;&lt;NIM&gt;</b></li> <li>File Bukti Persetujuan Dosen Pembimbing, PDF, maksimal 500 Kb (Bisa berupa screenshot WA, scan surat, dll.) dengan nama file: <b>BUKTI PERSETUJUAN SIDANG_&lt;Nama&gt;&lt;NIM&gt;</b></li> <li>File Scan Bebas Plagiasi, PDF, maksimal 500 KB dengan nama <b>BUKTI BEBAS PLAGIASI_&lt;Nama&gt;_&lt;NIM&gt;</b>;</li> <li>File Scan TOEFL, PDF, maksimal 500 KB dengan nama <b>TOEFL_&lt;Nama&gt;_&lt;NIM&gt;</b>;</li> <li>File Scan TOAFL, PDF, maksimal 500 KB dengan nama <b>TOAFL_&lt;Nama&gt;_&lt;NIM&gt;</b>.</li> <li>File IPK, PDF, Maksimal 500 KB, maks 160 SKS (nilai PKL &amp; Semhas harus sudah ada) dengan nama <b>&lt;IPK&gt;&lt;Nama&gt;&lt;NIM&gt;</b></li> </ul> <p>*Data yang tidak sesuai atau tidak jelas tidak akan diproses</p> </li> <li>Prodi SI menjadwalkan Sidang Skripsi secara daring</li> <li>Mahasiswa mendapat informasi jadwal Sidang Skripsi melalui WA/email</li> <li>Mahasiswa melaksanakan Sidang Skripsi secara Daring dengan ketentuan:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>Merecord hasil dan menscreenshot kegiatan sidang skripsi</li> <li>Waktu Sidang Skripsi adalah 2 jam</li> <li>Waktu Presentasi 15-20 menit</li> <li>Menjadikan Dosen Pembimbing 1 co-host pada Zoom</li> <li>Jangan end meeting sebelum dosen menyatakan sidang Skripsi selesai</li> </ul> </li> </ol> <p><b>0</b> Jika Mahasiswa dinyatakan tidak lulus maka akan di jadwalkan ulang untuk sidang. Informasi akan disampaikan via WA atau email mahasiswa.</p>

		<ol style="list-style-type: none"><li>5. Dosen memberikan nilai dan rekomendasi perbaikan sidang Skripsi.</li><li>6. Mahasiswa menyelesaikan revisi/perbaikan Sidang Skripsi dan Melakukan Distribusi (mendapatkan form Distribusi)</li><li>7. Prodi SI merekap dan menyerahkan <b>nilai Sidang Skripsi</b> ke akademik It.2 untuk diinputkan ke akun AIS mahasiswa <b>setelah</b> mahasiswa menyelesaikan tahap <b>distribusi</b>.</li></ol>
--	--	---