



LAYANAN TANDA TANGAN PENGESAHAN / BUNDEL PKL

| Diagram Alir | Dokumen | Keterangan |
|--|---------|---|
| <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Mahasiswa mengisi form Layanan Tanda Tangan Pengesahan /Bundel PKL secara online di Website SI E-Layanan mahasiswa] Step1 --> Decision{Data Sesuai?} Decision -- Tidak --> Step1 Decision -- Iya --> Step2[Prodi SI memberikan tanda tangan digital dan mengirimkan dokumen yang telah diproses ke alamat email mahasiswa] Step2 --> Step3[Mahasiswa menerima email yang berisi dokumen yang telah ditanda tangani Kaprodi SI] Step3 --> End([Selesai]) </pre> | | <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi form Layanan Tanda Tangan Tanda Tangan Pengesahan/bundel PKL secara online pada website SI E-Layanan mahasiswa atau link http://bit.ly/LayananTTDPKLP_rodISI Persyaratan Upload File: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capture</i> bukti persetujuan dosen pembimbing dengan format pdf maks 1 Mb, nama file <TTD Lembar Pengesahan><Bukti ACC Dosen><Nama><NIM>. • Lembar Pengesahan PKL (file yang akan diupload wajib sudah ditandatangani dosen pembimbing) dengan format pdf maks 1Mb, nama file <Lembar Pengesahan><Nama><Nim> • Bundel PKL, dengan format pdf, ukuran maksimal 3Mb, nama file <pkl><nama><nim> *Data yang tidak sesuai atau tidak jelas tidak akan diproses PRODI SI memberikan tanda tangan digital dan mengirimkannya ke alamat email mahasiswa. (maks 7 hari kerja) Mahasiswa mendapatkan email yang berisi dokumen yang telah ditanda tangani oleh Kaprodi SI. |