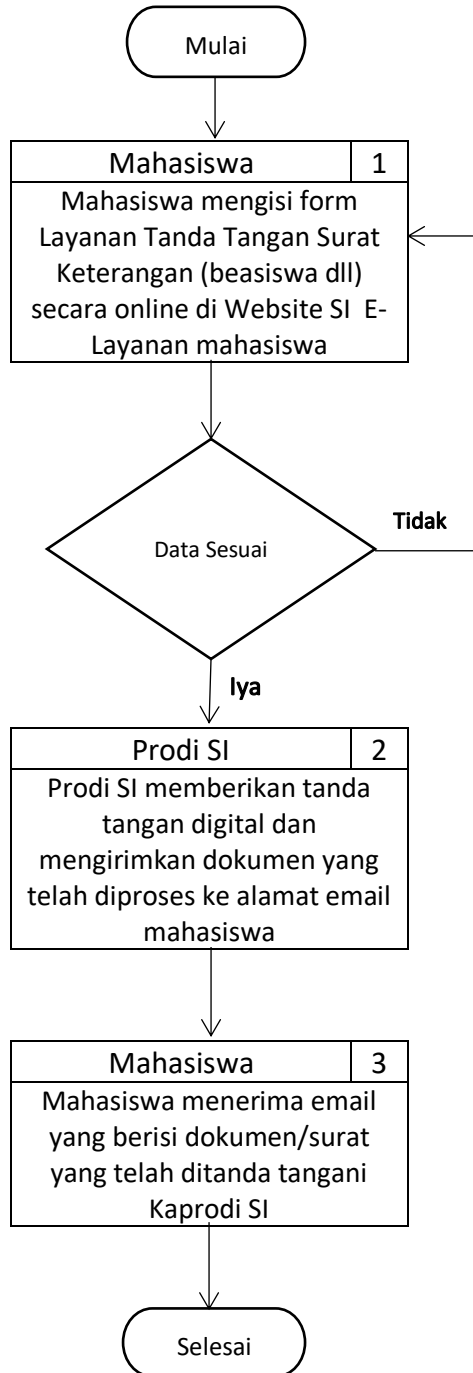




**LAYANAN TANDA TANGAN SURAT KETERANGAN (BEASISWA DLL)**

**Diagram Alir**



**Dokumen**

Surat Keterangan (Beasiswa dll)

Surat Keterangan (Beasiswa dll) yang telah diproses

**Keterangan**

1. Mahasiswa mengisi form Layanan Tanda Tangan Surat Keterangan (Beasiswa atau lainnya) secara online pada website SI E-Layanan mahasiswa atau link <http://bit.ly/LayananTTDSuratBeasiswaDLL>  
Persyaratan:
  - Mengisi Jenis dan Tujuan surat secara jelas
  - File/Dokumen surat ditulis dengan format **<Surat Beasiswa/Surat Lainnya><Nama><NIM>**
  - File/Dokumen yang diupload Max 1MB

\*Data yang tidak sesuai atau tidak jelas tidak akan diproses
2. PRODI SI memberikan tanda tangan digital dan mengirimkannya ke alamat email mahasiswa (maks 7 hari kerja).
3. Mahasiswa mendapatkan email yang berisi dokumen/surat yang telah ditanda tangani oleh Kaprodi SI.