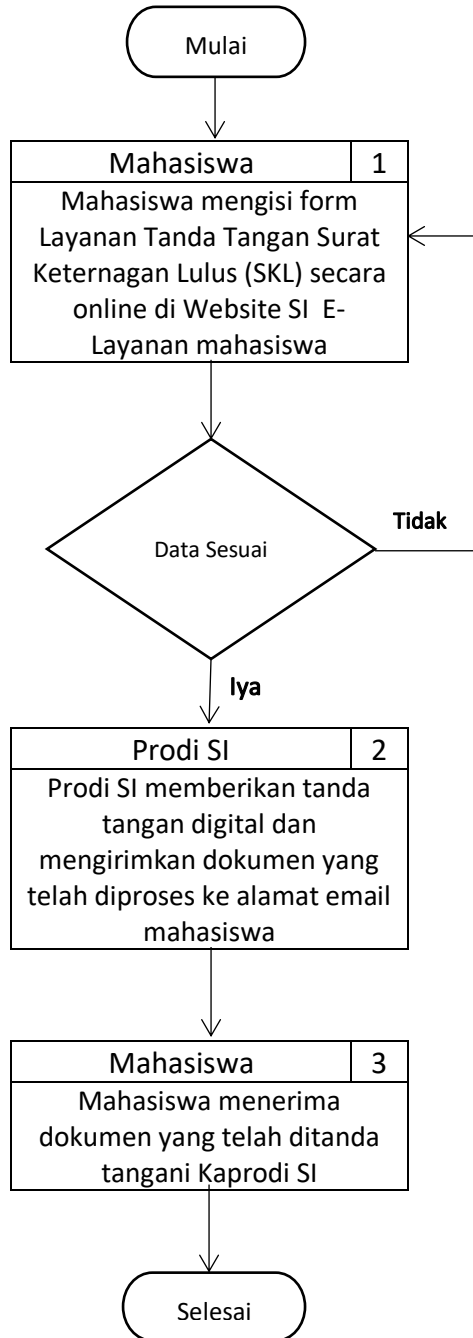


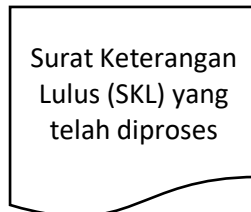


LAYANAN TANDA TANGAN SURAT KETERANGAN LULUS (SKL)

Diagram Alir



Dokumen



Keterangan

1. Mahasiswa mengisi form Layanan Tanda Tangan Surat Keterangan Lulus (SKL) secara online pada website SI E-Layanan mahasiswa atau link <http://bit.ly/LayananTTDSKL>
Persyaratan:
 - File IPK yang telah di ttd Kap Prodi dengan format pdf maks 1 Mb, nama file <IPK><Nama><NIM>
 - File SKL dengan format pdf maks 1 Mb, nama file <SKL><Nama Lengkap><NIM>*Data yang tidak sesuai atau tidak jelas tidak akan diproses
2. PRODI SI memberikan tanda tangan digital dan mengirimkannya ke alamat email mahasiswa (Maks 7 Hari Kerja).
3. Mahasiswa mendapatkan dokumen yang telah ditanda tangani oleh Kaprodi SI.